

<p>«Согласовано» на заседании совета учащихся Протокол № 1 от 25.08.2014 г.</p>	<p>«Принято» на педагогическом совете Протокол № 1 от 25.08.2014 г.</p>	<p>«Утверждено» Директор школы _____Терешин С.А. Приказ № 12 от 02.02.2015 г. (с изменениями в приказ №151 от 02.10.2019г.)</p>
---	---	---

**Положение
приема, отчисления и перевода учащихся
в муниципальное общеобразовательное учреждение -средняя
общеобразовательная школа с. Каменка Марксовского района
Саратовской области**

1. Общие положения

1.1 Прием граждан в муниципальное общеобразовательное учреждение – средняя общеобразовательная школа с. Каменка Марксовского района Саратовской области (далее - Положение) осуществляется в соответствии с п.п. 1, 2 ст. 43 Конституции Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014 г. № 32 "Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования" .

1.2 Настоящее Положение регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) в ОО для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - основные общеобразовательные программы) и перевода учащихся в другую образовательную организацию.

1.3 Заявления о приеме в ОО подают родители (законные представители) несовершеннолетнего, проживающего на территории муниципального образования .

1.4 Правила приема в образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность, на обучение по образовательным программам устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, образовательной организацией самостоятельно.

1.5 Правила приема образовательную организацию на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивает прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация (далее - закрепленная территория).

**2. Порядок приема учащихся и прекращения образовательных
отношений**

2.1 В ОО принимаются все дети по достижении ими возраста шести лет и шести месяцев, не имеющие медицинских противопоказаний к учебе по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель ОО вправе разрешить прием детей в ОО на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.2 Прием в первые классы ОО осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

Прием во 2 - 11-е классы ОО осуществляется при наличии свободных мест.

2.3 Прием заявлений в первый класс для детей, проживающих в на территории с. Каменка, начинается ежегодно не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Для детей, не зарегистрированных на территории с. Каменка ОО, но зарегистрированных на территории муниципального образования прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

После приема в первый класс всех детей, зарегистрированных на территории с. Каменка, ОО вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 1 июля.

С целью проведения организованного приема в первый класс детей, проживающих на территории с. Каменка, ОО не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта размещает на информационном стенде, а также на своем официальном сайте, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 1 июля - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на территории с. Каменка ОО.

2.4 Зачисление в ОО оформляется приказом директора ОО в течение 7 дней после приема документов.

2.5 Для удобства родителей (законных представителей) детей ОО вправе установить график приема документов в зависимости от адреса регистрации.

2.6 При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

2.7 Прием граждан в ОО осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

ОО может осуществлять прием указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке: фамилия, имя, отчество

(последнее - при наличии); дата и место рождения; фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

2.8 При приёме ребёнка в первый класс ОО родители (законные представители) представляют следующие документы:

- заявление о приёме в ОО (далее - заявление), составленное по форме (приложение №1)
- документ, подтверждающий статус заявителя услуги (оригинал для просмотра);
- оригинал (для просмотра) и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка или заверенная в установленном порядке копия документа, подтверждающего родство заявителя;
- оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства (оригинал в одном экземпляре) или месту пребывания на закрепленной территории (для закрепленных лиц);
- заявление о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка (приложение 2).

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка, родители (законные представители) имеют право предоставлять по своему усмотрению.

2.9 При приеме в другие классы родители (законные представители) учащегося представляют следующие документы:

- заявление о приёме в ОО (далее — заявление), составленное по форме
- документ, подтверждающий статус заявителя услуги (оригинал для просмотра);
- аттестат об основном общем образовании (оригинал в одном экземпляре) при зачислении для получения среднего общего образования;
- личное дело обучающегося (оригинал в одном экземпляре);
- оригинал (для просмотра) и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка или заверенная в установленном порядке копия документа, подтверждающего родство заявителя;
- оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства (оригинал в одном экземпляре) или месту пребывания на закрепленной

территории (для закрепленных лиц);

-заявление о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка (приложение 3).

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка, родители (законные представители) имеют право предоставлять по своему усмотрению.

2.10 Документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются в журнале приема заявлений.

2.11 На каждого ребенка, зачисленного в ОО, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

2.12 Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации ОО, Уставом ОО, образовательными программами, правами и обязанностями учащихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.13 Родители (законные представители) учащегося также дают согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.14 С целью ознакомления родителей (законных представителей) учащихся с уставом ОО, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, образовательными программами, правами и обязанностями учащихся, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, ОО размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте ОО.

2.15 Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право: выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка , а также с учетом рекомендаций психолого-педагогической комиссии (при их наличии) формы

получения образования и формы обучения, язык, языки образования , факультативные и элективные учебные предметы , курсы, дисциплины (модули) из перечня , предлагаемого организацией , осуществляющей образовательную деятельность.

2.16 Основанием для отказа в приеме документов является отсутствие свободных мест в ОО;

2.17 Образовательные отношения могут быть прекращены:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- по инициативе родителей (законных представителей) при переводе обучающегося в другую образовательную организацию;
- в случае отчисления учащегося из ОО.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур по приему, требований к порядку их выполнения

3.1 Прием граждан в ОО включает в себя последовательность следующих административных процедур:

- прием и регистрация заявления и прилагаемых документов;
- рассмотрение представленных документов и принятие решения о зачислении в ОО либо об отказе в приеме в ОО.

3.2 В случае наличия оснований для отказа в приеме в ОО заявитель информируется об этом в устной форме либо по его требованию уведомлением в письменной форме с указанием оснований для отказа в приеме в ОО.

Прием и регистрация заявления и документов, приложенных к нему, осуществляется работником ОО, ответственным за прием и регистрацию входящей корреспонденции при предъявлении заявителем оригинала документа, удостоверяющего личность.

При отсутствии оснований для отказа в приеме в ОО заявление регистрируется работником образовательной организации, ответственным за прием и регистрацию входящей корреспонденции, в журнале приема заявлений и заявителю выдается документ, заверенный подписью работника ОО, ответственного за прием и регистрацию входящей корреспонденции, и печатью ОО, содержащий следующую информацию:

- входящий номер заявления;
- перечень представленных документов;
- сведения о сроках уведомления о зачислении;
- контактные телефоны для получения информации;
- телефон учредителя образовательной организации.

3.3 Приказы руководителя ОО о приеме в первый класс размещаются на информационном стенде в день их издания, а также на сайте ОО в сети Интернет не позднее дня, следующего за днем издания приказа.

4. Порядок перевода учащегося в другую образовательную организацию

4.1 Перевод учащегося в другую образовательную организацию производится в течение всего учебного года по заявлению родителей (законных представителей), при наличии подтверждения о приёме

учащегося другой образовательной организацией.

4.2 Учащиеся могут быть переведены в другие образовательные организации в следующих случаях:

- в связи с переменной места жительства;
- в связи с переходом в образовательную организацию, реализующую другие образовательные программы;
- по рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии в связи с состоянием здоровья учащегося;
- по решению суда в связи с девиантным (общественно опасным) поведением учащегося.

4.3 Перевод учащихся по решению суда в связи девиантным (общественно опасным) поведением производится в установленном законодательством порядке.

4.4 При переводе учащегося из ОО родителям (законным представителям) выдаются следующие документы, которые они обязаны представить при поступлении в другую образовательную организацию:

- личное дело;
- выписка текущих оценок;
- аттестат об основном общем образовании (для учащихся, ранее завершивших основное общее образование);
- портфолио учащегося.

4.5 Перевод учащего в другую образовательную организацию осуществляется на основании приказа директора ОО.

5. Порядок отчисления учащегося

5.1 Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе учащегося и его родителей (законных представителей), в случаях указанных в пункте 4.2 настоящего Положения;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или его родителей (законных представителей) и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- по инициативе ОО, в случае применения к учащемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания за совершение противоправных действий и (или) грубые неоднократные нарушения Устава ОО. Решения об исключении учащихся, не получивших основного общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей), с учетом решения Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации г.Маркса и Марксовского района.
. Решение об исключении детей-сирот, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия Комиссии по делам

несовершеннолетних и защите их прав при администрации г.Маркса и Марксовского района сектора по обеспечению исполнения переданных государственных полномочий по опеке и попечительству администрации г.Маркса и Марксовского района.

5.2 Вопрос об отчислении учащегося обсуждается на заседании Педагогического совета ОО в присутствии учащегося и его родителей (законных представителей). Педагогический совет уведомляет учащегося и его родителей (законных представителей) о рассмотрении вопроса об отчислении не позднее, чем за 10 дней до рассмотрения этого вопроса. Отсутствие обучающегося и (или) родителей (законных представителей) на заседании Педагогического совета не может служить препятствием для рассмотрения этого вопроса.

5.3 Администрация ОО незамедлительно обязана проинформировать об отчислении несовершеннолетнего учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания комитет образования Марксовского района и совместно с родителями (законными представителями), не позднее чем в месячный срок принять меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним учащимся общего образования.

5.4 При отчислении учащегося родителям (законным представителям) в трехдневный срок после издания приказа об отчислении выдаются следующие документы:

- личное дело;
- выписка текущих оценок;
- справка об обучении;
- портфолио учащегося;
- копия приказа директора ОО об отчислении.

5.5 Учащийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к учащемуся.

6. Контроль за исполнением порядка приема в ОО

6.1 Текущий контроль за соблюдением порядка приема детей в ОО осуществляет директор ОО.

6.2 Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается директором ОО.

6.3 Учредитель ОО организует и осуществляет контроль за соблюдением порядка приема в ОО в соответствии с административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Приём в образовательные учреждения, реализующие общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования».

6.4 Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, рассмотрение обращений заявителей, содержащих жалобы на действия ответственных работников, и принятие решений по ним.

6.5 По результатам контроля, в случае необходимости, осуществляется

привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Приложение №1
к Положению
о порядке приема, отчисления
и перевода учащихся в
в МОУ –СОШ с. Каменка**

Директору МОУ –СОШ с. Каменка
Терешину С.А.

**(фамилия, имя, отчество заявителя - родителя
(законного представителя) несовершеннолетнего учащегося)
проживающего по адресу:**

нас. пункт _____
улица _____
дом _____ кв. _____ тел. _____

Заявление

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь)
(фамилия, имя, отчество)

_____ (число, месяц, год рождения) (место
рождения)- _____

в _____ класс для получения _____ общего образования.

В случае принятия решения об отказе в приёме прошу информировать меня
(выбрать способ информирования):

по электронной почте, e- mail

по почте на указанный адрес проживания

при личном обращении

С Уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной
деятельности, свидетельством о государственной аккредитации,

образовательными программами, правами и обязанностями

учащихся ознакомлен (а). Даю согласие на обработку своих персональных
данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном
законодательством Российской Федерации.

(дата) (личная подпись заявителя)

**Приложение №2
к Положению
о порядке приема, отчисления
и перевода учащихся в
в МОУ –СОШ с. Каменка**

*Директору МОУ-СОШ с. Каменка
Терешину С.А.*

от _____

ФИО родителя

(законного представителя)

проживающего по адресу:

контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

*На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ
«Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего
ребенка _____ ФИО, обучающегося
_____ класса, обучение на _____ языке и изучение родного
_____ языка и литературного чтения на родном
(_____) языке.*

« _____ » _____ 20 _____ г.

подпись

**Приложение № 3
к Положению
о порядке приема, отчисления
и перевода учащихся в
в МОУ –СОШ с. Каменка**

*Директору МОУ-СОШ с. Каменка
Терешину С.А.*

от _____

ФИО родителя

(законного представителя)

проживающего по адресу:

контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

*На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ
«Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего
ребенка _____ ФИО, обучающегося
_____ класса, обучение на _____ языке и изучение родного
_____ языка и родной литературы на родном
(_____) языке.*

« _____ » _____ 20 _____ г.

подпись