

Рассмотрено
на заседании педагогического
совета
Протокол № 1 от 26.08.2018г.



«Утверждаю»
Приказ № 1/18 от 29.08.2018г.
Директор школы: Терешин С.А.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке пользования педагогическими работниками библиотеками и информационными ресурсами, а так же доступа к информационно-коммуникативным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности для качественного осуществления педагогической, научной и исследовательской деятельности МОУ-СОШ с. Каменка Марковского района

1. Общие положения

1.1. Настоящий локальный нормативный акт определяет порядок пользования педагогическими работниками библиотеками и информационными ресурсами, а так же доступ к информационно-коммуникативным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности для обеспечения реализации образовательных программ в МОУ-СОШ с. Каменка Марковского района Саратовской области.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с пунктом 7 части 3, статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Доступ педагогических работников к вышеперечисленным услуга осуществляется в целях качественного осуществления ими педагогической, методической, научной или исследовательской деятельности.

1.4. В соответствии с подпунктом 7 пункта 3 ст.47 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» педагогические работники имеют право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

Действие настоящего локального нормативного акта распространяется на пользователей любого компьютерного оборудования (компьютеры, компьютерная периферия, коммуникационное оборудование), локальной сети Учреждения, информационным ресурсам и базам данных.

2. Порядок пользования ресурсами

2.1. Доступ к библиотекам и информационным ресурсам.

Функционирование библиотеки осуществляется в целях обеспечения права участников воспитательно-образовательного процесса на бесплатное пользование библиотечными ресурсами.

Организация обслуживания участников воспитательно-образовательного процесса производится в соответствии с правилами техники безопасности, противопожарными и санитарно-гигиеническими требованиями.

Библиотека расположена в отдельном кабинете, режим ее работы устанавливается библиотекарем в соответствии с запросом педагогов, заверяется директором школы.

Библиотекарь:

Отвечает за регистрацию библиотечного фонда, ведет его учет в журнале.

Формирует фонд в соответствии с интересами и потребностями участников образовательного процесса:

- книжный фонд;
- периодические издания, связанные с образовательным процессом и для досугового чтения;
- методическая литература для педагогов по воспитанию и развитию детей.

Совершенствует библиотечное обслуживание пользователей.

Обеспечивает сохранность используемого книжного фонда, аудиовидеофонда, их размещение и хранение.

Пользователь библиотекой имеет право:

Получать полную информацию о составе библиотечного фонда и предоставляемых библиотекой услугах.

Получать консультационную помощь в поиске и выборе методических пособий, литературных произведений и других источников информации.

Продлевать срок пользования документами, если на них отсутствует спрос со стороны других пользователей.

Пользователь библиотекой обязан:

Соблюдать правила пользования библиотекой.

Бережно относиться к книгам и другим информационным носителям.

Возвращать книги и другие информационные носители в установленные сроки в соответствии с правилами пользования библиотекой

2.2. Доступ к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных.

Доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети Интернет в МОУ-СОШ с. Каменка Марковского района осуществляется с персональных компьютеров (стационарных компьютеров, ноутбуков), подключенных к сети Интернет, без ограничения времени и потребленного трафика.

Для доступа к информационно-телекоммуникационным сетям в МОУ-СОШ с. Каменка Марковского района педагогическому работнику предоставляются идентификационные данные (логин и пароль и др.), запрещается обращение к ресурсам Интернета, предполагающим оплату.

Предоставление доступа осуществляется директором МОУ-СОШ с. Каменка.

Педагогическим работникам обеспечивается доступ к следующим электронным базам данных: -профессиональные базы данных; -информационные справочные системы; -поисковые системы.

2.3. Доступ к учебным и методическим материалам

Учебные и методические материалы, размещаемые на официальном сайте Учреждения, находятся в открытом доступе.

Педагогическим работникам по их запросам могут выдаваться во временное пользование учебные и методические материалы, находящиеся в кабинете заместителей по УВР или библиотеке.

При получении учебных и методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, педагогическим работникам не разрешается стирать или менять на них информацию.

2.4. Доступ к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности

Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется: – без ограничения к спортивному залу и к другим помещениям во время, определенное в расписании занятий;

- ограничения к спортивному залу, другим помещениям вне времени, определенного расписанием занятий, по согласованию с работником, ответственным за данное помещение.

Для копирования или тиражирования учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться ксероксом.

Для распечатывания учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться принтером.

Накопители информации (CD-диски, флеш-накопители, карты памяти), используемые педагогическими работниками при работе с компьютерной информацией, предварительно должны быть проверены на отсутствие вредоносных компьютерных программ.

Пользователю запрещается вскрывать блоки питания компьютера и периферийные устройства, корпуса монитора, МФУ, какое-либо вмешательство в установленное программное обеспечение, включая изменение его настройки, запрещается выносить видео – и аудиокассеты, компакт – диски за пределы учебного заведения. Ответственному сотруднику запрещается оставлять без присмотра работающие компьютеры, мультимедийный проектор.

Продолжительность непрерывной работы пользователей за компьютером регламентируется требованиями СанПиН, об окончании работы необходимо сообщить ответственному.