

ДОРОЖНАЯ КАРТА

МОУ-СОШ с. Каменка Марковского района по реализации в полном объеме ОП в связи с особыми обстоятельствами и в режиме нахождения обучающихся и сотрудников в условиях домашней самоизоляции.

| № п/п | Мероприятие | Срок реализации | Ответственный |
|-------|--|-----------------|---|
| 1. | Мониторинг в ОО готовности педагогов и учащихся к обучению с применением электронных и дистанционных технологий | До 27.03 | Директор Заместители директора по УВР |
| 1.1. | Наличие количества компьютеров, необходимых для работы в дистанционном режиме | До 27.03 | Директор |
| 1.2. | Наличие необходимых гаджетов у учащихся (компьютеры, планшеты, ноутбуки, телефоны, их технические возможности) (вопрос согласовать с родителями) | До 27.03. | Заместители директора по УВР Кл.руководители |
| 2. | Утверждение локальных актов на уровне ОО: | До 30.03 | Директор |
| 2.1. | Положение о применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ в ОО | До 30.03 | Заместитель директора по УВР |
| 2.2. | Положение о формах, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, видах отметок, критериях и нормах оценочной деятельности при работе в дистанционном режиме в ОО | До 30.03 | Заместитель директора по УВР |
| 3. | Внесение изменений в календарно-тематическое планирование | До 03.04 | Заместитель директора, председатели ШМО, учителя-предметники |
| 4. | Утверждение расписания занятий по классам | До 10.04 | Директор |
| 5. | Назначение ответственных за мониторинг получения образования учащимися в дистанционной форме | До 06.04 | Директор |
| 6. | Ознакомление учащихся и их родителей (законных представителей) с локальными актами ОО и расписанием занятий, а также с координатами ответственных за получение | До 10.04 | Заместители директора по УВР |

| | | | |
|-----|--|---|---|
| 7. | Размещение информации об обучении в дистанционной форме на сайте ОО | До 30.03 | Администратор сайта |
| 8. | Участие в методических совещаниях, вебинарах по работе в дистанционной форме, а также обмен продуктивным опытом работы | В течение всего периода | Заместитель директора, руководители методических объединений, учителя |
| 9. | Создание библиотеки информационных ресурсов в ОО | Постоянно | Заместитель директора, руководители методических объединений |
| 10. | Организация работы электронного журнала и мониторинг его посещения педагогами, учащимися и их родителями (законными представителями) | Постоянно | Ответственный за работу электронного журнала |
| 11. | Организация общих чатов для учащихся, для родителей в целях обсуждения вопросов, связанных с обучением в дистанционной форме, а также для проведения воспитательной работы | С 06.04 | Заместители директора по УВР и ВР, классные руководители |
| 12. | Организация получения обратной связи от родителей (законных представителей) | С 13.04 | Заместитель директора, классные руководители |
| 13. | Внесение изменений в рабочие программы учителей по каждому учебному предмету, в том числе: указание в тематическом планировании рабочих программ учителей форм дистанционного обучения, применяемых в изложении материала, форм обратной связи, ссылок на применяемые электронные образовательные ресурсы; при необходимости – перераспределение (уплотнение) тематических модулей, блоков, отдельных тем. | С 13.04 | Заместители директора по УВР |
| 14. | Мониторинг осуществления контроля текущей успеваемости и своевременного выставления текущих оценок в электронный классный журнал. | Постоянно на период дистанционного обучения | Заместители директора по УВР |

| | | | |
|-----|--|---|--|
| 15. | Мониторинг организации дистанционного обучения в общеобразовательной организации: выявление и устранение проблем, связанных с организацией, осуществлением и качеством образования в условиях дистанционного обучения. | Постоянно на период дистанционного обучения | Заместители директора по УВР |
| 16. | Организация и проведение внутренней оценки качества образования с целью выполнения общеобразовательных программ в полном объеме. | Согласно плана | Директор, заместители директора по УВР |