

Согласовано
Педагогический совет МОУ-СОШ с. Кменка
Протокол №10 от «30» 08 20 г.



УТВЕРЖДАЮ
директор МОУ СОШ с. Каменка
Терешин С. А.

Приказ №142 от «31» 12 2013 г

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ВНЕУРОЧНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

не предусмотренных стандартом образования.

(балы, дискотеки, вечера, спортивные соревнования и т.п.)

1. Данное Положение призвано урегулировать возникшие вопросы, связанные с проведением внеурочных мероприятий, не предусмотренных стандартом образования, включая их планирование, подготовку, проведение, оценку результатов.
2. К числу внеурочных мероприятий, не предусмотренных стандартом образования, относятся: общешкольные балы, дискотеки, вечера, утренники, праздники урожая, знаний, мира, творческие конкурсы, спортивные соревнования, а также иные мероприятия, отнесенные к перечисленным приказом директора школы.
3. Указанные внеурочные мероприятия включаются в общешкольный план мероприятий, который утверждается приказом директора школы.
4. Общешкольный план внеурочных мероприятий готовится заместителем директора школы по воспитательной работе с участием классных руководителей и воспитателя ГПД, обсуждается на педсовете школы, после чего представляется директору на утверждение.
5. При включении в план общешкольных внеурочных мероприятий конкретного мероприятия, а также после его проведения, анализируя и оценивая это мероприятие, необходимо исходить из следующих показателей:
 - целесообразность, определяемая:
 - а) местом в системе воспитательной работы;
 - б) соответствием поставленных задач конкретным особенностям класса;
 - отношение учащихся, определяемое:
 - а) степенью их участия в подготовке и проведении мероприятия;

- б) их активностью;
 - в) самостоятельностью;
- качество организации мероприятия, определяемое:
- а) идеино-политическим, нравственным и организационным уровнем;
 - б) формами и методами проведения мероприятия;
 - в) ролью педагога (педагогов)

- моралью взрослых и детей, определяемой:

- а) оценкой роли взрослых;
- б) оценкой роли учащихся.

6. Оценка производится на основе экспресс-опросов учащихся и педагогов в устной или письменной форме с краткой (на одном листе), фиксацией результатов опросов по пятибалльной шкале. Оценки детей и взрослых, педагогов даются реально. Опрос производится под руководством заместителя директора по воспитательной работе.

7. Одновременно с постановкой вопроса о включении мероприятия в общешкольный план на обсуждение представляется смета расходов, включающая следующие пункты:

количество участвующих детей;

количество участвующих взрослых;

количество педагогов с указанием фамилии, имени, отчества,

роли каждого в проведении мероприятия;

общая продолжительность мероприятия с указанием времени начала и окончания, даты проведения;

материальное обеспечение: костюмы, инструменты, аудио-видеотехника, кассеты, канцтовары, призы для конкурсов;

8. Одновременно со сметой представляется сценарий мероприятия, утвержденный заместителем директора по УВР.

9. Директор школы не реже раза в месяц заслушивает заместителя по воспитательной работе по вопросу выполнения плана мероприятий и вносит в этот план необходимые коррективы.
10. При проведении внеклассного мероприятия классный руководитель не должен оставлять детей без внимания. Классный руководитель несет ответственность за подготовку мероприятия, отвечает за жизнь и здоровье учащихся во время мероприятия.
11. При проведении выездных экскурсий, походов, выходов в музеи города, театр, к/театр классный руководитель должен провести инструктаж по охране жизни и здоровья учащихся с письменной расписью учащихся, получивших инструктаж.
12. Перед выездом класса за 1-3 дня классный руководитель письменно уведомляет администрацию школы. На основе этого издается приказ по школе о выездном мероприятии класса.