

«Согласовано»

с Управляющим советом школы

Протокол № 1

от 24.08. 2014г.

«Утверждают»

Директор МОУ - СОШ с. Каменка:

С.А.Терешин

Приказ № 93 от 30.08.2014г.



Положение о порядке организации питания учащихся МОУ - СОШ с. Каменка

1. Общие положения.

- 1.1 Положение о порядке организации питания учащихся в МОУ – СОШ с. Каменка регулирует отношения между администрацией школы и родителями (законными представителями) учащихся по вопросам питания.
- 1.2 Положение разработано в соответствии Федеральным законом №273 от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации»

2. Организация питания учащихся

- 2.1 Организация питания в МОУ – СОШ с. Каменка осуществляется по договору с индивидуальным предпринимателем.
- 2.2. Администрация школы выделяет специальное помещение – столовую для организации питания учащихся в соответствии с требованиями санитарно-гигиенических норм и правил:
- число посадочных мест, соответствующих установленным нормам;
 - обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние, которых соответствует установленным требованиям;
 - наличие пищеблока, подсобных помещений для хранения продуктов;
 - обеспеченность посудой;
 - наличие вытяжки, ее работоспособность.
- 2.3 Администрация школы, члены Управляющего Совета, общешкольного родительского комитета осуществляют внутришкольный и общественный контроль над качеством услуг, предоставляемых организацией питания в целях охраны и укрепления здоровья учащихся.
- 2.4 Учащиеся Школы питаются по классам, согласно графику, составленному на текущий учебный год. Контроль за посещением столовой и учетом количества фактически отпущеных завтраков (обедов) возлагается на классного руководителя, за учетом количества отпущеных завтраков (обедов) для учащихся, получающих компенсационные выплаты на питание – на ответственного за питание, назначаемого приказом директора школы в установленном порядке и завхозом школы.
- 2.5 Классные руководители, сопровождающие учащихся в столовую, несут ответственность за отпуск питания согласно списку и табелю посещаемости.
- 2.6 Администрация школы организует в пищеблоке дежурство учителей и учащихся.
- 2.7 Проверка пищи на качество продукции осуществляется ежедневно комиссией по питанию до приема ее детьми и отмечается в журнале бракеража готовой продукции. Ответственный за питание и заведующий производством столовой ведут ежедневный учет учащихся, получающих компенсационные выплаты на питание по классам.

2.8 Проверка технологии приготовления пищи осуществляется ежедневно завхозом школы и отмечается в соответствующем журнале.

3. Порядок предоставления права на получение компенсационных выплат на питание

3.1. В целях социальной поддержки населения и укрепления здоровья учащиеся 1-11 классов из семей отдельных категорий (малообеспеченных, многодетных, находящихся в социально – опасном положении), учащихся, относящихся к детям – инвалидам, опекаемым, матерей-одиночек обеспечиваются горячим питанием с предоставлением права на получение компенсационных выплат на питание после предоставления пакета документов, подтверждающих статус семьи.

3.2. Для подтверждения статуса семьи родители (законные представители) учащихся 1-11 классов предоставляют:

- заявление о предоставлении горячего питания;
- документы из органов социальной защиты населения, подтверждающие получение семьей льготы;
- справку о заработной плате родителей (в исключительных случаях, когда нет возможности получения справки из УСЗН).

3.3 Решение о предоставлении учащемуся горячего питания принимает Управляющий Совет.

3.4 При невозможности предоставления документов, перечисленных в п.3.2, учитывая трудное социальное положение учащихся, Управляющий Совет может обратиться с ходатайством к главе администрации Марковского района о включении учащегося в список на получение компенсационных выплат на питание..

3.5 Право на получение горячего (льготного) питания предоставляется учащемуся со дня подачи заявления со всеми необходимыми документами.

3.6 На основании предоставленных документов и заявления родителей (законных представителей) директор издает приказ о предоставлении учащимся горячего (льготного) питания и утверждает список учащихся, которым предоставляется право на получение компенсационных выплат на питание.

3.7 Особое внимание уделяется учащимся, проживающим в следующих семьях: многодетные семьи; неполные семьи; семьи участников ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС; семьи, в которых один из родителей является инвалидом 1 или 2 группы или инвалидом детства; семьи, в которых оба родителя являются инвалидами 1 или 2 группы или инвалидами детства, дети-инвалиды; семьи, в которых воспитываются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей; семьи, состоящие на внутришкольном учете или учете в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации района.

4. Обязанности ответственного за школьное питание

4.1 Ответственный за школьное питание назначается приказом директора школы на текущий учебный год.

4.2 Ответственный за организацию питания обязан:

- своевременно подготовить документы на учащихся, которым будет предоставлено горячее (льготное) питание в текущем учебном году;
- своевременно подавать информацию об изменениях в списках учащихся, получающих горячее (льготное) питание;

- ежедневно производить учет детей в школе для уточнения количества питающихся в этот день и своевременно сообщать количество питающихся заведующей производством столовой;
- своевременно сдавать отчет по питанию учащихся за месяц.

5. Взаимодействие. Контроль.

5.1 Во исполнение вышеуказанных пунктов данный локальный акт предусматривает взаимодействие с родительскими комитетами классов и общешкольным родительским комитетом, педагогическим советом школы, Управляющим Советом.

5.2 Контроль за надлежащим исполнением данного локального акта лежит в пределах компетенции:

- внутришкольного контроля администрации школы, который проводится не реже 1 раза в месяц с заинтересованными ведомствами и структурами;
- специалистов по надзору за соблюдением условий содержания и обучения несовершеннолетних в организованных коллективах.

Принято на заседании педагогического совета.

Протокол № 1 от 25.08. 2014г.