

Принято

на Педагогическом совете
Протокол № 1 от 25.08.2014 г.

Утверждено

Директор школы
Терешин С.А.

Приказ № 93 от 30.08.2014 г.



Положение о рабочей программе педагога

Муниципального общеобразовательного учреждения-средней общеобразовательной школы с. Каменка Марковского района Саратовской области

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьями 28, 47, 48 Федерального закона № 273-ФЗ от 29 декабря 2012г «Об образовании в Российской Федерации», Уставом образовательного учреждения и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ педагогов школы.

1.2. Рабочая программа (далее — Программа) — нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания учебной дисциплины (элективного курса, факультатива, курса дополнительного образования), основывающийся на государственном образовательном стандарте (федеральном и региональном компонентах образовательного стандарта), Федеральном Государственном Образовательном Стандарте второго поколения, примерной или авторской программе по учебному предмету (образовательной области).

1.3. Цель рабочей программы — создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебной дисциплине (образовательной области).

Задачи программы:

- конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебной дисциплины (курса) с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса образовательного учреждения и контингента учащихся.

1.4. Функции рабочей программы:

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;

- целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;

- определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;

- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;

- оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности учащихся.

2. Технология разработки рабочей программы.

2.1. Рабочая программа составляется учителем-предметником, педагогом дополнительного образования по определенному учебному предмету или курсу (элективному, факультативному, курсу дополнительного образования) на учебный год или ступень обучения.

2.2. Проектирование содержания образования на уровне отдельного учебного предмета (курса) осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением дисциплины (образовательной области).

2.3. Допускается разработка Программы коллективом педагогов одного предметного методического объединения (секции). Данное решение должно быть принято коллегиально и утверждено приказом директора образовательного учреждения.

3. Структура рабочей программы.

3.1. Структура Программы является формой представления учебного предмета (курса) как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

1. Титульный лист (название программы).
- Содержание (необязательно)
2. Пояснительная записка.
3. Учебно-тематическое планирование (учебно-тематический план).
5. Содержание тем учебного курса (календарно-тематический план (планирование)).
5. Требования к уровню подготовки учащихся (обучающихся) по данной программе.
6. Перечень учебно-методического обеспечения.
7. Список литературы.

3.2. **Титульный лист** - структурный элемент программы.

Титульный лист содержит:

1. Полное наименование образовательного учреждения.
2. Гриф утверждения программы (педагогическим советом, методическим объединением школы и директором школы с указанием даты).
3. Название учебного курса, для изучения которого написана программа.
4. Указание класса, в котором изучается программа.
5. Фамилию, имя и отчество разработчика программы (одного или нескольких)
6. Год составления программы.

3.3. **Пояснительная записка** содержит общую характеристику учебной дисциплины (курса, факультатива и др.) и раскрывает основные особенности ее изучения. Пояснительная записка включает в себя следующие элементы:

(обязательно):

- нормативные документы и примерные (или авторские) программы, лежащие в основе курса, обоснование внесенных изменений и дополнений;
- место Программы в образовательном процессе; количество часов, на которое рассчитана рабочая программа;
- обоснование актуальности курса;
- основная идея курса (ведущая научная идея, лежащая в основе курса), общие цели;
- главные цели и задачи изучения курса, его возможности, подходы, принципы, особенности относительно образовательного стандарта;

(необязательно):

- требования к уровню подготовки обучающихся («составляющие образованности») в соответствии с федеральным и региональным компонентами государственного стандарта и в соответствии с ФГОС: требования по рубрикам «знать/понимать» (предметно-информационная составляющая), «уметь», «использовать приобретенные знания и умения в

практической деятельности и повседневной жизни» (деятельностно -коммуникативная и ценностно-ориентационная составляющая);

- контингент и уровень подготовки учащихся на начало обучения по данной Программе;
- структура Программы (описание частей Программы, их объем и взаимосвязь);
- краткие методические рекомендации (по оценке и формам контроля ЗУН, формам и методам организации и проведения занятий, по межпредметным связям);
- условия реализации Программы.

3.4. Учебно-тематическое планирование - структурный элемент программы, содержащий темы курса, последовательность их изучения, общее количество часов (в том числе на теоретические и практические занятия). Учебно-тематический план отражает особенности класса, в котором преподается предмет, специфику самого учебного курса (например, необходимостью проведения практических и лабораторных работ для предметов естественно-научного цикла). Так, при изучении гуманитарных дисциплин, особенно в старших классах, можно планировать семинары. Кроме того, в учебно-тематический план могут быть включены экскурсии, конференции и другие формы проведения занятий. Составляется в виде таблицы.

3.5. Содержание тем учебного курса (календарно-тематический план) - структурный элемент программы, включающий календарно-тематический план с указанием тем курса и отдельных уроков последовательно, количества часов, отведенных на их теоретическое и практическое изучение, сроки выполнения и другие разделы с учётом специфики предмета (формы и виды контроля, дидактическое обеспечение, УУД, тип урока и т.д.) Составляется в виде таблицы или текста.

3.6. Требования к уровню подготовки учащихся (обучающихся) по данной программе - структурный элемент программы, определяющий основные знания, умения и навыки, которыми должны овладеть учащиеся в процессе изучения данного курса, а также для обучающихся по программам в соответствии с ФГОС –личностных, метапредметных, предметных результатов освоения курса. Допускается требования к уровню подготовки обучающихся отражать по темам и разделам курса.

3.7. Перечень учебно-методического обеспечения –структурный элемент программы, содержащий весь список учебно-методического обеспечения данной рабочей программы (учебники, рабочие тетради, учебные хрестоматии, справочники, сборники задач, КИМы, электронные пособия и другие).

3.8. Список литературы - структурный элемент программы, включающий перечень использованной автором литературы. Элементы описания каждого произведения должны приводиться в алфавитном порядке и соответствовать требованиям к библиографическому описанию.

4. Оформление рабочей программы.

4.1. Программа должна быть напечатана или написана от руки на одной стороне стандартного листа (А4: 210x297).

- 4.2. При оформлении должны учитываться следующие требования:
 - поля: сверху и снизу — не менее 20 мм, слева — не менее 30 мм, справа — не менее — 10 мм;
 - шрифт — Times New Roman/Calibri 12/14 пт; язык — русский;
 - абзацный отступ — 5 печатных знаков;
 - нумерация — в верхнем правом углу.

4.3. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложения (Приложение 1).

4.4. Календарно-тематическое планирование представляется в виде примерных таблиц 1,2,3,4 (Приложение 2).

4.5. Содержание тем учебного курса (календарно-тематическое планирование) представляется в виде примерных таблиц 1 и 2 (Приложение 3).

4.6. Рисунки и таблицы, включенные в текст программно-методических материалов, приложений выполняются не менее чем на 0,5 страницы и имеют сквозную нумерацию и название.

4.7. Список литературы строится в алфавитном порядке, с указанием города и названия издательства, года выпуска, количества страниц документа (книги), если он полностью изучен. Допускается оформление списка литературы по основным разделам изучаемого предмета (курса) (Приложение 4).

5. Утверждение учебной рабочей программы.

5.1. Учебная рабочая программа утверждается ежегодно в начале учебного года (не позднее 5 сентября текущего года) приказом директора образовательного учреждения.

5.2. для утверждения Программы необходимо пройти следующие процедуры:

- обсуждение и принятие Программы на заседании предметного методического объединения;

- получение экспертного заключения (согласования) у заместителя директора.

5.3. При несоответствии Программы, установленным данным Положением требованиям, руководитель образовательного учреждения накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

5.4. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора.

5.5. Рабочая программа составляется в одном экземпляре и хранится у педагога-предметника.

Муниципальное общеобразовательное учреждение – средняя
 общеобразовательная школа с. Каменка
 Марковского района Саратовской области

«Рассмотрено»	«Согласовано»	«Утверждаю»
Руководитель МО	Замдиректора по УВР	Директор МОУ-СОШ с.Каменка Терешин С.А.
_____/_____/_____ ФИО	_____/Гончарова Н.А./_____ ФИО	_____/_____/_____ ФИО
Протокол № _____ от	Протокол № _____ от	Приказ № _____ от
« _____ » _____ 20 ____ г.	« _____ » _____ 20 ____ г.	« _____ » _____ 20 ____ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПЕДАГОГА

Гончарова Н.А., I-я кв. категория

Ф.И.О., категория

по литературе, 6 класс

предмет, класс

Рассмотрено на заседании
 педагогического совета
 протокол № _____ от
 « _____ » _____ 20 ____ г.

2014 - 2015 учебный год

Учебно-тематическое планирование

Таблица 1

М п/п	Наименование разделов и тем	Всего часов	Из них: лабораторные, практические занятия (тема)	Из них: контрольно- диагностические процедуры (тема, форма)
1.	Название изучаемой темы 321	*** часов	*** часов	*** часов
1.1.	Тема урока 1			
1.2.	Тема урока 2			
	и т.д.			
2.	Название изучаемой темы № 2 и т.д.	*** часов	*** часов	*** часов

Таблица 2.

№ п/п	Наименование разделов и тем	Всего часов	В том числе на:			Примерное количество часов на са- мостоятельные работы учащихся
			уроки	лабораторно- практические работы	контрольные работы	
1						
2						
В нижней части таблицы часы суммируются						
	Итого:					

Таблица 3.

№ п/п	Наименование разделов и тем	Всего часов	Количество часов	
			теоретические	практические
1				
2				
В нижней части таблицы часы суммируются				
	Итого:			

Таблица 4.

№ п/п	Наименование разделов и тем	Всего часов
1		
2		
В нижней части таблицы часы суммируются		
	Итого:	

Таблица 5.

Название темы	Кол-во часов

Приложение 3.

Содержание тем учебного курса (календарно-тематический план).

Таблица 1.

М п/п	Тема урока	Домашнее задание	Дата

Таблица 2.

№ урока	Тема урока	Количество часов	содержание	УУД	Дидактическое обеспечение	Дата	
						план	факт

Таблица 3.

№ п/п дата	Тема урока. Назван ие раздела	Ко л- во час ов	Тип уро ка	Элементы содержан ия	Требования у уровню подготовки	Вид контро ля	ИКТ	Дата проведения	
								План	факт

Таблица 4.

№	Тема урока	ИКТ, проектная, исследовательская деятельность	Дата	
			План	Факт

Таблица 5.

№ урока	Тема урока	Элементы содержания	Требования у уровню подготовки	Словар но- орфогра фическа я работа	Задан ие на дом	ИКТ	Дата	
							план	факт

Приложение 4.

Учебники.

Дополнительная литература.